



ازماتان صنعتی
مشاوره آموزشی تحقیق

آمین نامه

تدوین و دفاع از رساله DBA

BY_TR_05

کد سند:

شماره بازنگری: ۰

تصویب کننده		تایید کننده				تهیه کننده	
مدیر عامل	محمدعلی محمدی	قائم مقام مدیرعامل	احمد بذلی	مدیر برنامه و فناوری اطلاعات	احمدرضا خسروی	معاون آموزش	رامین محمد حسینی ناجی زاده
تاریخ و امضا		تاریخ و امضا		تاریخ و امضا		تاریخ و امضا	

مهر کنترل:

مهر کنترل	مدیرعامل	تصویب	قائم مقام مدیرعامل	مدیر برنامه و فناوری اطلاعات	تایید	معاون آموزش	تهیه
تاریخ تصویب	محمدعلی محمدی	کننده	احمد بذلی	احمدرضا خسروی	کننده	رامین محمد حسینی ناجی زاده	کننده

تاریخچه

توضیحات	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری

مهر کنترل	مدیرعامل	تصویب	قائم مقام مدیرعامل	مدیر برنامه و فناوری اطلاعات	تایید	معاون آموزش	تهیه
تاریخ تصویب	محمدعلی محمدی	کننده	احمد بدلی	احمد رضا خسروی	کننده	رامین محمد حسینی ناجی زاده	کننده

فهرست مطالب

۴	۱. هدف.....	۴
۴	۲. دامنه کاربرد.....	۴
۴	۳. تعاریف و مفاهیم.....	۴
۴	۴. مراجع / مستندات ذیربط.....	۴
۴	۵. متولی و پاسخگو.....	۴
۴	۶. روش اجرا.....	۴
۴	۶,۱. ارائه پروپوزال.....	۴
۴	۶,۱,۱. زمان و نحوه ارائه پروپوزال.....	۴
۶	۶,۱,۲. انتخاب استاد راهنما و مشاور.....	۶
۷	۶,۱,۳. ارائه پروپوزال به صورت گروهی.....	۷
۷	۶,۱,۴. تغییر اساتید راهنما و مشاور.....	۷
۷	۶,۱,۵. تغییر موضوع رساله.....	۷
۷	۶,۱,۶. حداکثر مدت زمان تا دفاع نهایی.....	۷
۸	۶,۲. پیش دفاع و دفاع رساله.....	۸
۸	۶,۲,۱. شرایط تشکیل جلسه پیش دفاع و دفاع.....	۸
۹	۶,۲,۲. نتیجه جلسه پیش دفاع / دفاع.....	۹
۱۰	۶,۳. سایر موارد.....	۱۰
۱۰	۷. پیوست‌ها.....	۱۰

مهر کنترل	مدیرعامل	تصویب	قائم مقام مدیرعامل	مدیر برنامه و فناوری اطلاعات	تایید	معاون آموزش	تهیه
تاریخ تصویب	محمدعلی محمدی	کننده	احمد بدلی	احمد رضا خسروی	کننده	رامین محمد حسینی ناجی زاده	کننده

۱. هدف

هدف از تدوین این مستند، تبیین نحوه پیش دفاع و دفاع و ارائه و تصویب پروپوزال دانش پژوهان دوره‌های DBA در سازمان و نمایندگی‌ها می‌باشد.

۲. دامنه کاربرد

دوره‌های آموزشی DBA سازمان و نمایندگی‌های سازمان در سراسر کشور.

۳. تعاریف و مفاهیم

اصطلاحات مندرج در این مستند در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

شورای راهبردی دوره‌های DBA: ضرورت ایجاد و شرح تفصیلی مأموریت‌ها، اختیارات و ترکیب اعضای این شورا در شناسنامه شورای راهبردی دوره‌های DBA با کد «DC_TR_02» آورده شده است.

کمیته رساله دوره DBA: ضرورت ایجاد و شرح تفصیلی مأموریت‌ها، اختیارات و ترکیب اعضای این کمیته در شناسنامه کمیته رساله دوره DBA با کد «DC_TR_04» آورده شده است.

هیأت ناظر جلسه پیش دفاع/ دفاع: متشکل از استاد راهنما، استاد/ اساتید مشاور و استادان داور می‌باشند.

۴. مراجع / مستندات ذیربط

-

۵. متولی و پاسخگو

مسئولیت حسن اجرای این مستند به عهده معاونت آموزش می‌باشد.

۶. روش اجرا

۶,۱. ارائه پروپوزال

۶,۱,۱. زمان و نحوه ارائه پروپوزال

۶,۱,۱,۱. دانش پژوهان دوره DBA موظفند معادل ۱۰ واحد آموزشی از دوره خود را به انجام رساله

اختصاص دهند. این ۱۰ واحد در سه نیمسال و طی مراحل ارائه و دفاع از پروپوزال، انجام پیش

دفاع و انجام دفاع نهایی صورت می‌گیرد.

۶,۱,۱,۲. مطابق گردش فرایند انجام رساله دوره DBA با کد PR_TR_13 که به پیوست این مستند

می‌باشد دانش پژوه می‌تواند در نیمسال چهارم یا زودتر نسبت به ارائه پروپوزال (به ترتیب در

تهیه کننده	معاون آموزش	تایید کننده	مدیر برنامه و فناوری اطلاعات	قائم مقام مدیرعامل	تصویب کننده	مدیرعامل	مهر کنترل
	رامین محمد حسینی ناجی‌زاده		احمدرضا خسروی	احمد بذلی		محمدعلی محمدی	تاریخ تصویب

قالب فرم پیشنهاد عنوان رساله دانش پژوهان دکترا با کد FR_TR_04 و فرم تفصیلی پروپوزال رساله دوره‌های دکترا (DBA) با کد FR_TR_05) به کمیته رساله دوره DBA اقدام نماید، شرط این ارائه آن است که استاد راهنما و مشاور خود را انتخاب نموده باشد.

۱,۱,۳,۶. دانش پژوه می‌تواند در همان مرحله آموزشی (سه نیمسال اول) نسبت به تعیین استاد راهنما، استاد مشاور، موضوع رساله و تهیه پروپوزال اقدام و مطابق برنامه پروپوزال خود را به کمیته رساله دوره DBA ارائه دهد. اگر پروپوزال به تأیید کمیته نرسد دانش پژوه موظف است نسبت به ارائه پروپوزال با موضوع جدید اقدام نماید. مهلت پیش بینی شده برای ارائه پیشنهاد تا پایان ترم چهارم است.

۱,۱,۴,۶. دانش پژوهان می‌توانند پس از پایان نیمسال دوم، پروپوزال خود را به کمیته رساله دوره DBA ارائه دهند. لازم به توضیح است دفاع نهایی از پروپوزال، منوط به گذراندن کلیه واحدهای درسی می‌باشد.

۱,۱,۵,۶. فرم تفصیلی پروپوزال رساله دوره‌های دکترا (DBA) با کد FR_TR_05 باید حاوی ادبیات کافی موضوع باشد و زمان تکمیل این فرم دو ماه تعیین می‌شود. کمیته رساله دوره DBA موظف است پس از دریافت پروپوزال دانش پژوه که به تأیید اساتید راهنما و مشاور رسیده است حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز نسبت به بررسی و اعلام نتیجه اقدام نماید.

۱,۱,۶,۶. برای تصویب نهایی فرم تفصیلی پروپوزال رساله دوره‌های دکترا (DBA) با کد FR_TR_05 تشکیل جلسه دفاع با حضور افراد زیر ضروری است:

- استاد راهنما و مشاور (فقط حضور استاد راهنما اجباری است)
- دانش پژوه / دانش پژوهان
- یک نفر از اعضای هیأت علمی به انتخاب کمیته رساله دوره DBA به عنوان داور.
- این فعالیت ظرف مدت یک ماه از تاریخ ارائه فرم تفصیلی پروپوزال رساله دوره‌های

دکترا (DBA) با کد FR_TR_05 برنامه‌ریزی می‌شود.

۱,۱,۷,۶. پس از تصویب پروپوزال فرایند پژوهش آغاز می‌شود.

۱,۱,۸,۶. با اعلام دانش پژوه مبنی بر آمادگی دفاع و تأیید استادان راهنما و مشاور، کمیته رساله دوره DBA یک داور (ترجیحاً از بین اعضای هیأت علمی که در تصویب طرح تحقیق نقش

تهیه کننده	معاون آموزش	تایید کننده	مدیر برنامه و فناوری اطلاعات	قائم مقام مدیرعامل	تصویب کننده	مدیرعامل	مهر کنترل
	رامین محمد حسینی ناجی زاده		احمد رضا خسروی	احمد بذلی		محمد علی محمدی	تاریخ تصویب

داشته‌اند) را انتخاب و برنامه‌ریزی لازم برای پیش دفاع انجام می‌شود. مهلت پیش بینی شده برای این کار تا پایان ترم پنجم است.

۶،۱،۹. پس از پیش دفاع، دفاع نهایی با حضور داوران تعیین شده از سوی کمیته رساله دوره DBA انجام می‌شود. حضور استاد راهنما در جلسه دفاع نهایی ضروری است.

۶،۱،۱۰. این فرایند در نمایندگی‌های سازمان نیز به اجرا در می‌آید. هر یک از نمایندگی‌های سازمان باید نسبت به معرفی اعضای کمیته رساله دوره DBA به مدیریت امور نمایندگی‌ها و معاون آموزش سازمان اقدام نمایند، همچنین هر نمایندگی باید گزارش تشکیل هر جلسه را به صورت رسمی به مدیریت امور نمایندگی‌ها و معاون آموزش سازمان ارائه دهد. فرم‌ها و اطلاعات ارسالی از سوی نمایندگی در این زمینه بایستی به تأیید مدیر علمی دوره رسیده باشد.

برای جلسه دفاع از پروپوزال و دفاع نهایی علاوه بر داور تعیین شده از سوی کمیته رساله هر نمایندگی یک داور نیز از سوی کمیته علمی سازمان مرکز حضور خواهد داشت. فهرست داوران شبکه از بین اعضای هیات علمی شبکه از سوی کمیته علمی دوره تعیین و اعلام خواهد شد.

۶،۱،۱۱. چارچوب و قالب رساله و استانداردهای حاکم بر آن مطابق مقررات سازمان مدیریت صنعتی است.

۶،۱،۱۲. سازمان نسبت به استعلام عناوین پایان نامه‌ها برای حصول اطمینان از تکراری نبودن موضوع استعلام می‌نماید.

۶،۱،۱۳. با تأیید استاد راهنما در تمام مراحل می‌توان از مشورت و راهنمایی‌های استاد مشاور بهره گرفت.

۶،۱،۱۴. استاد راهنما می‌تواند برنامه از دانش پژوه زمان‌بندی انجام رساله را دریافت و کنترل نماید اما مدیریت پروژه و زمان‌بندی به عهده دانش پژوه است.

۶،۱،۲. انتخاب استاد راهنما و مشاور

۶،۱،۲،۱. استاد راهنما و مشاور توسط دانش پژوه و از بین افراد واجد شرایط انتخاب می‌شود.

۶،۱،۲،۲. حداکثر ظرفیت هر استاد برای راهنمایی همزمان رساله، ۵ رساله در سازمان و نمایندگی‌ها می‌باشد. این ظرفیت برای اساتید مشاور، ۸ رساله می‌باشد.

تهیه کننده	معاون آموزش	تایید کننده	مدیر برنامه و فناوری اطلاعات	قائم مقام مدیرعامل	تصویب کننده	مدیرعامل	مهر کنترل
	رامین محمد حسینی ناجی‌زاده		احمدرضا خسروی	احمد بذلی		محمدعلی محمدی	تاریخ تصویب

۶،۱،۲،۳. رساله‌هایی که توسط دو نفر انجام می‌شوند می‌توانند تا ۲ استاد مشاور داشته باشند. اگر استاد راهنما یا مشاور از اعضای هیأت علمی سازمان نباشند، دانش پژوه باید به همراه درخواست خود نسبت به ارسال رزومه اساتید به کمیته رساله دوره DBA اقدام نماید.

۶،۱،۲،۴. استاد راهنما باید دارای شرایط زیر باشد:

- عضو هیأت علمی سازمان یا مراکز علمی و دانشگاهی کشور یا مدیران ارشد سازمانهای مشابه.
- تجربه حداقل ۷ سال تدریس و تحقیق.
- دارای مدرک دکترا در رشته مدیریت یا رشته‌های مرتبط.
- مورد تأیید کمیته رساله دوره DBA.

۶،۱،۲،۵. استاد مشاور باید دارای شرایط زیر باشد:

- عضو هیأت علمی سازمان یا مراکز علمی و دانشگاهی کشور یا مدیران ارشد سازمانهای مشابه.
- تجربه حداقل ۴ سال تدریس و تحقیق.
- دارای مدرک دکترا در رشته مدیریت یا رشته‌های مرتبط (یا کارشناسی ارشد در شرایط خاص و محدود بودن استادان در زمینه مورد نظر).
- مورد تأیید کمیته رساله دوره DBA.

۶،۱،۳. ارائه پروپوزال به صورت گروهی

ارائه پروپوزال به صورت گروهی و به تبع آن تدوین رساله متشکل از همین افراد، حداکثر توسط ۲ نفر به شرط تأیید کمیته رساله دوره DBA امکان پذیر می‌باشد.

۶،۱،۴. تغییر اساتید راهنما و مشاور

چنانچه بنا به هر دلیلی دانش پژوه مجبور به تغییر اساتید راهنما و مشاور خود شود باید درخواست خود را با ذکر دلیل و معرفی اساتید جایگزین با تأیید مدیر علمی به کمیته رساله دوره DBA ارائه دهد تا کمیته نسبت به آن تصمیم‌گیری نماید.

۶،۱،۵. تغییر موضوع رساله

اگردانش پژوه مجبور به تغییر در موضوع رساله خود باشد باید درخواست خود را با ذکر دلیل و معرفی موضوع جایگزین به کمیته رساله دوره DBA ارائه دهد تا کمیته تصمیم لازم را اتخاذ نماید.

۶،۱،۶. حداکثر مدت زمان تا دفاع نهایی

تهیه کننده	معاون آموزش	تایید کننده	مدیر برنامه و فناوری اطلاعات	قائم مقام مدیرعامل	تصویب کننده	مدیرعامل	مهر کنترل
رامین محمد حسینی ناجی‌زاده	احمدرضا خسروی	احمد بدلی	محمدعلی محمدی	تاریخ تصویب			

۶،۱،۶،۱. دانش پژوهان می‌توانند پس از شروع ترم ششم نسبت به دفاع نهایی اقدام نمایند مشروط بر این که حداقل دو ترم از زمان تصویب پروپوزال ایشان گذشته باشد.

۶،۱،۶،۲. هر دانش پژوه باید حداکثر تا پایان نیمسال دهم تحصیلی خود موفق به دفاع نهایی از رساله خود شود در غیر این صورت مطابق مقررات با دانش پژوهان رفتار خواهد شد.

۶،۱،۶،۳. در صورتی که دانش پژوهان دوره DBA در نمایندگی‌ها نتوانند طبق برنامه و در نیمسال ششم موفق به دفاع نهایی شوند می‌توانند حداکثر تا ۲ نیمسال به تشخیص کمیته رساله دوره DBA نمایندگی فرصت خود را برای دفاع تمدید نمایند. اگر در این مدت نیز موفق به دفاع نهایی نشوند می‌توانند با تشخیص کمیته رساله دوره DBA سازمان مدیریت صنعتی نسبت به تمدید این مهلت به مدت ۲ نیمسال دیگر اقدام نمایند.

۶،۱،۶،۴. برای دانش پژوهان دوره DBA سازمان، حداکثر ۴ نیمسال به تشخیص کمیته رساله دوره DBA سازمان قابل تمدید است.

۶،۱،۶،۵. افزایش طول دوران تحصیل مشمول پرداخت هزینه سنوات خواهد شد.

۶،۲. پیش دفاع و دفاع رساله

۶،۲،۱. شرایط تشکیل جلسه پیش دفاع و دفاع

۶،۲،۱،۱. پس از تصویب پروپوزال در نیمسال چهارم و طی مراحل آن دانش پژوهان دوره DBA موظفند در نیمسال پنجم نسبت به پیش دفاع و در نیمسال ششم دفاع از رساله اقدام نمایند.

۶،۲،۱،۲. پس از اینکه دانش پژوه آماده برگزاری جلسه پیش دفاع شد باید نسبت به تکمیل فرم پیشنهاد عنوان رساله دانش پژوهان دکتر با کد FR_TR_04 و تأیید آن توسط اساتید راهنما و مشاور اقدام نماید و فرم را به مدیریت دوره‌های آموزشی عالی سازمان یا مدیریت آموزش نمایندگی مربوطه ارائه نماید.

۶،۲،۱،۳. شرط تشکیل جلسه پیش دفاع، اتمام واحدهای درسی و دریافت تأییدیه دفاع از پروپوزال از کمیته رساله دوره DBA و تأیید استاد راهنما مبنی بر آمادگی پیش دفاع می‌باشد. این شروط باید توسط مدیریت دوره‌های آموزشی عالی سازمان یا مدیر آموزش هر نمایندگی در خصوص دانش پژوهان بررسی و تأیید شود. در خصوص تشکیل جلسه دفاع، اتمام موفقیت آمیز پیش دفاع و تأیید استاد راهنما مبنی بر آمادگی دفاع الزامی می‌باشد.

تهیه کننده	معاون آموزش	تایید کننده	مدیر برنامه و فناوری اطلاعات	قائم مقام مدیرعامل	تصویب کننده	مدیرعامل	مهر کنترل
	رامین محمد حسینی ناجی زاده		احمد رضا خسروی	احمد بذلی		محمد علی محمدی	تاریخ تصویب

۶,۲,۱,۴. مدیر دوره های آموزشی عالی یا مدیر آموزش نمایندگی مربوطه پس از دریافت فرم اعلام آمادگی پیش دفاع / دفاع از رساله دکترا به اساتید راهنما و مشاور با کد FR_TR_06، موظف هستند حداکثر ظرف مدت یک هفته بررسی های لازم (بررسی پرونده دانش پژوه که مشکلی برای برگزاری پیش دفاع / دفاع وجود نداشته باشد) را انجام و نتیجه تصمیم خود را مبنی بر موافقت یا عدم موافقت با برگزاری جلسه پیش دفاع / دفاع اعلام نمایند. مسئولیت تعیین زمان های پیشنهادی برای برگزاری جلسه و هماهنگ کردن اساتید راهنما و مشاور و سایر اعضای هیأت بررسی کننده جلسه پیش دفاع / دفاع با واحد آموزش است.

۶,۲,۱,۵. کمیته رساله دوره DBA سازمان مرکز و نمایندگی ها موظف هستند برای دانش پژوهانی که آماده پیش دفاع / دفاع هستند، داور جلسه را تعیین نمایند. لازم به توضیح است که داور پیش دفاع و دفاع یک شخص بوده و تغییر نخواهد کرد. در شرایط خاص کمیته رساله دوره DBA تصمیم گیری خواهد کرد.

۶,۲,۱,۶. کمیته رساله دوره DBA سازمان و نمایندگی ها موظفند ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از اعلام آمادگی جهت پیش دفاع / دفاع نسبت به تعیین اعضای هیأت ناظر جلسه اقدام نمایند.

۶,۲,۱,۷. دانش پژوه باید همزمان با تکمیل و ارائه فرم اعلام آمادگی پیش دفاع / دفاع از رساله دکترا به اساتید راهنما و مشاور با کد FR_TR_06، یک نسخه از گزارش / خود را از طریق واحد آموزش در اختیار استاد داور قرار دهد.

۶,۲,۱,۸. حضور تمامی اعضای هیأت ناظر و دانش پژوه / دانش پژوهان در جلسه دفاع الزامی است.

۶,۲,۱,۹. در صورتی که استاد راهنما یا استاد داور هر کدام بنا به هر دلیلی امکان حضور در جلسه پیش دفاع / دفاع را نداشتند، جلسه تشکیل نخواهد شد.

۶,۲,۱,۱۰. در جلسه پیش دفاع / دفاع باید نماینده مدیریت دوره های آموزشی عالی یا دبیر اجرایی کمیته رساله دوره DBA در نمایندگی حضور داشته باشد. این نماینده باید نسبت به اداره جلسه، مستندسازی جلسه و ثبت آن در پرونده دانش پژوه اقدام نمایند.

۶,۲,۱,۱۱. در مواردی که پروپوزال را بیش از دو نفر ارائه نموده باشند باید در جلسه هر دو نفر حاضر باشند، در غیر این صورت جلسه تشکیل نخواهد داشت.

۶,۲,۲. نتیجه جلسه پیش دفاع / دفاع

تهیه کننده	معاون آموزش	تایید کننده	مدیر برنامه و فناوری اطلاعات	قائم مقام مدیرعامل	تصویب کننده	مدیرعامل	مهر کنترل
	رامین محمد حسینی ناجی زاده		احمد رضا خسروی	احمد بدلی		محمد علی محمدی	تاریخ تصویب

۱،۲،۶. خروجی جلسه پیش دفاع، تأیید و یا عدم تأیید نتایج کار تا این مرحله و بررسی گزارش ارائه شده است. بر اساس نتایج جلسه پیش دفاع و ایرادات و توجیه‌های مطرح شده برای جلسه دفاع آماده می‌نماید. نتیجه جلسه دفاع یکی از حالات زیر است:

۱. درجه عالی: نمره ۱۸ تا ۲۰

۲. بسیار خوب: نمره ۱۷ تا ۱۷،۹۹

۳. خوب: نمره ۱۵ تا ۱۶،۹۹

۴. قابل قبول: نمره ۱۴ تا ۱۴،۹۹

۵. غیر قابل قبول: کمتر از ۱۴

۲،۲،۶. رعایت حداکثر مدت زمان تحصیل تا دفاع نهایی (حداکثر ۱۰ نیمسال) الزامی است.

۶،۳. سایر موارد

سایر موارد پیش بینی نشده در این مستند به شورای راهبردی دوره دکترای DBA ارجاع داده می‌شود تا در مورد آن تصمیم‌گیری لازم صورت گیرد.

۷. پیوست‌ها

- فرم پیشنهاد عنوان رساله دانش پژوهان دکترا با کد FR_TR_04
- فرم تفصیلی پروپوزال رساله دوره‌های دکترا (DBA) با کد FR_TR_05
- فرم اعلام آمادگی پیش دفاع / دفاع از رساله دکترا به مدیریت دوره‌های آموزش عالی با کد FR_TR_06
- گردش فرایند انجام رساله دوره DBA در سازمان با کد PR_TR_13
- گردش فرایند انجام رساله دوره DBA در نمایندگی‌ها با کد PR_TR_14

تهیه کننده	معاون آموزش	تایید کننده	مدیر برنامه و فناوری اطلاعات	قائم مقام مدیرعامل	تصویب کننده	مدیرعامل	مهر کنترل
رامین محمد حسینی ناجی‌زاده		کننده	احمدرضا خسروی	احمد بدلی	کننده	محمدعلی محمدی	تاریخ تصویب